

PATVIRTINTA  
Zarasų rajono savivaldybės  
kultūros centro direktoriaus  
2018-04-03 įsakymu Nr. P-22  
(Aktuali redakcija  
2023-09-28 įsakymu Nr. V-29-(1.3.)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO  
SCENOS INŽINIERIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) scenos inžinierius (toliau – Inžinierius) yra Centro specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Inžinierius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, reglamentuojančiais jo darbo sritį, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Inžinierių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Inžinieriaus pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265404.
5. Pareigybės lygis – C.
6. Inžinieriaus pareigybės paskirtis – scenos įrangos veikimo kontroliavimas, eksploatavimas ir priežiūra bei scenos pastatymų koordinavimas.
7. Inžinierius tiesiogiai pavaldus Centro Kūrybinių industrijų skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjui).

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių scenos įrangos valdymo srityje.
9. Turėti patirties kultūrinio darbo srityje.
10. Gebėti dirbti su scenos įranga.
11. Gebėti atlikti smulkius remonto, ūkio darbus.
12. Žinoti scenos technikos techninius parametrus, prietaisų jungimo būdus bei kūrybiško įrangos pritaikymo įvairiose salėse ir lauke galimybes.
13. Gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti.
14. Gebėti bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
15. Gebėti bendradarbiauti su Centro darbuotojais.
16. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.
17. Laikytis etikos principų ir taisyklių.

**III SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO**  
**FUNKCIJOS**

18. Inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 18.1. užtikrina Centro scenos įrangos veikimą (sistemiškai patikrina, rūpinasi remontu, pagal galimybę ją remontuoja);
  - 18.2. aprūpina Centro renginius reikiama scenos įranga ir technika, dalyvauja renginiuose ir generalinėse repeticijose;
  - 18.3. prisideda prie renginių scenografijos parengimo pagal režisieriaus ir scenografo duotus nurodymus;
  - 18.4. pagal poreikį atlieka smulkius remonto, santechnikos ir ūkio darbus Centre;
  - 18.5. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
  - 18.6. vykdo kitus vienkartinčius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

**IV SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO**  
**TEISĖS**

19. Inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 19.1. kelti savo kvalifikaciją;
  - 19.2. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
  - 19.3. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 19.4. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 19.5. gavus Centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
  - 19.6. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 19.7. gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO**  
**PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS**

20. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro Skyriaus vedėjui, vykdo jo įpareigojimus, susijusius su Centro veikla.
- 21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
    - 21.1. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą;
    - 21.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą Centro turtui;
    - 21.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)