

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
REŽISIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) režisierius yra Centro specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Režisierius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, reglamentuojančiais jo darbo sritį, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Režisierių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Režisieriaus pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265406.
5. Pareigybės lygis – B.
6. Režisieriaus pareigybės paskirtis – režisuoti Centro renginius.
7. Režisierius tiesiogiai pavaldus Centro Kūrybinių industrijų skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjui).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
9. Turėti patirties kultūrinio darbo srityje.
10. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
11. Turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
12. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
13. Išmanyti renginio režisūros ir vadybos pagrindus bei oratorinio meno ypatumus.
14. Gebėti bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
15. Gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, viešojo ir privataus verslo atstovais.
16. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.
17. Laikytis etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO
FUNKCIJOS

18. Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 18.1. sudaro renginių programas ir kuria scenarijus;
 - 18.2. režisuoja Centro renginius, mėgėjų meno kolektyvų koncertines programas;
 - 18.3. bendradarbiauja su mėgėjų meno kolektyvų vadovais ir kitais Centro darbuotojais;
 - 18.4. inicijuoja ir rengia projektus finansavimui gauti ir juos įgyvendina;
 - 18.5. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 18.6. vykdo kitus vienkartinčius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO
TEISĖS

19. Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 19.1. kelti savo kvalifikaciją;
 - 19.2. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus;
 - 19.3. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
 - 19.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 19.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 19.6. gavus Centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
 - 19.7. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 19.8. gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO
PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

20. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro Skyriaus vedėjui, vykdo jo įpareigojimus, susijusius su Centro veikla.
21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
- 21.1. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą;
 - 21.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą Centro turtui;
 - 21.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

(Data)