

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO  
GARSO REŽISIERIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) garso režisieriaus (toliau – Garso režisierius) yra Centro specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Garso režisierius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, reglamentuojančiais jo darbo sritį, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Garso režisierių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Garso režisieriaus pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265408.
5. Pareigybės lygis – B.
6. Garso režisieriaus pareigybės paskirtis – renginių įgarsinimas, tinkamas garso įrangos eksploatavimas ir priežiūra.
7. Garso režisierius tiesiogiai pavaldus Centro Kūrybinių industrijų skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjui).

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje.
9. Turėti patirties kultūrinio darbo srityje.
10. Gebėti dirbti su garso technika.
11. Turėti gerus darbo kompiuteriu (garso įrašų apdorojimo programų) įgūdžius.
12. Žinoti garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes
13. Gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti.
14. Gebėti bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
15. Gebėti bendradarbiauti su Centro darbuotojais.
16. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.
17. Laikytis etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

18. Garso režisieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 18.1. įgarsina Centro renginius žiūrovų, šokių, parodų salėse ir kitose erdvėse;
  - 18.2. aprūpina Centro renginius reikiamais garso įrašais: įrašo muziką pagal režisieriaus duotus nurodymus ir scenarijų, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;
  - 18.3. prižiūri Centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo aparatūros veikimą (sistemiškai patikrina įgarsinimo aparatūrą, rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja);
  - 18.4. paruošia kilnojamą garso aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
  - 18.5. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
  - 18.6. vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

19. Garso režisieriaus pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
  - 19.1. kelti savo kvalifikaciją;
  - 19.2. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
  - 19.3. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 19.4. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 19.5. gavus Centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujantį veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
  - 19.6. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 19.7. gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui.

### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS**

20. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro Skyriaus vedėjui, vykdo jo įpareigojimus, susijusius su Centro veikla.
  21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
    - 21.1. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą;
    - 21.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą Centro turtui;
    - 21.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

---

(Parašas)

---

(Vardas, Pavardė)

---

(Data)