

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės
kultūros centro direktorius
2019-10-28 įsakymu Nr. P-72

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
ATVIRO JAUNIMO CENTRO JAUNIMO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) Atviro jaunimo centro jaunimo darbuotojas (toliau – Darbuotojas) yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

3. Darbuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Darbuotojo pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265411.

5. Pareigybės lygis – B.

6. Darbuotojo pareigybės paskirtis – vykdyti kryptingą ugdomąją veiklą, orientuotą į jauno žmogaus ir visuomenės poreikius, padedančią jauniems žmonėms įgyti ir tobulinti asmenines, socialines ir kitas kompetencijas, reikalingas jauno žmogaus gyvenimui, sudaryti prasmingo jaunų žmonių laisvalaikio, užimtumo ir savirealizacijos galimybes, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą socialinių mokslų, pedagogikos ar psichologijos išsilavinimą, arba įgiję jaunimo darbuotojo sertifikatą;

7.2. mokėti dirbti programiniu paketu „Microsoft Office“;

7.3. turėti patirties bendraujant su įvairių institucijų atstovais, kitais socialiniais partneriais, jaunimo organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, neorganizuotu jaunimu;

7.4. turėti veiklos patirties jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose;

7.5. turėti vadybos žinių ir įgūdžių;

7.6. išmanyti Lietuvos jaunimo politiką reglamentuojančius teisės aktus, Europos Sąjungos šalių jaunimo politikos kryptis;

7.7. būti susipažinęs su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Siekdamas, kad būtų kokybiškai tenkinami jaunimo poreikiai, ir spręsdamas iškilusias problemas, jaunimo darbuotojas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;
 - 8.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;
 - 8.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;
 - 8.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdamas išvengti nepageidaujamų pasekmių;
 - 8.5. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;
 - 8.6. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas bei įgyti naujų;
 - 8.7. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.;
 - 8.8. informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekdamas įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones;
 - 8.9. prireikus siunčia jaunus žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas;
 - 8.10. bendrauja ir bendradarbiauja su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis (Lietuvos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, kt.), tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais;
 - 8.11. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;
 - 8.12. teikia siūlymus kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jaunimui aktualiais klausimais;
 - 8.13. siekia visuomenės ir skirtingų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms ugdymo.
9. Organizuoja veiklas jaunimui bendradarbiaudamas su socialiniais partneriais, užtikrina jaunimo centro veiklą tęstinumą pasitelkdamas atviro darbo ir koordinavimo veiklos metodus.
10. Bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos vyriausioju specialistu (jaunimo reikalų koordinatoriumi) siekdamas užtikrinti nuoseklų jaunimo politikos plėtojimą vietos lygmeniu.
11. Rengia reikalingą dokumentaciją jaunimo politikos klausimais.
12. Vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, susijusius su Atviro jaunimo centro veikla Zarasų rajono savivaldybės kultūros centre
13. Planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdamas į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius ir konkrečios vietovės padėties analizę

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

14. Darbuotojo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 14.1. kelti savo kvalifikaciją;
 - 14.2. gauti iš savo vadovų, bendradarbių ir kitų valstybės tarnautojų ar darbuotojų reikalingą informaciją, būtiną veiksmingai atlikti užduotis ir pavedimus (išskyrus teisės aktų apibrėžtą kaip neskelbtiną);

14.3. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo tvarkos gerinimo ir efektyvesnio veiklos vykdymo;

14.4. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

14.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

14.6. gavus Centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

15. Darbuotojas savo funkcijas vykdo, vadovaudamasis skaidrumo ir nešališkumo principais, imasi visų reikiamų priemonių, siekdamas išvengti bet kokio galimo interesų konflikto.

16. Darbuotojas yra pavaldus Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro Atviro jaunimo centro skyriaus vedėjui, jam nesant Centro direktoriui.

17. Darbuotojas vykdo nuolatinio ir nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

18. Darbuotojas už pavestų uždavinių ir funkcijų nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

18.1. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą;

18.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą Centro turtui;

18.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

(Data)