

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
APŠVIETIMO TECHNIKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) apšvietimo technikas (toliau – Technikas) yra Centro specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Technikas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, norminiais aktais, reglamentuojančiais jo darbo sritį, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Techniką priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Pavadootojo pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265407.
5. Pareigybės lygis – B.
6. Techniko pareigybės paskirtis – renginių apšvietimas, tinkamas apšvietimo technikos eksploatavimas ir priežiūra.
7. Technikas tiesiogiai pavaldus Centro Kūrybinių industrijų skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjui).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių apšvietimo įrangos valdymo srityje.
9. Turėti patirties kultūrinio darbo srityje.
10. Gebėti dirbti su apšvietimo ir elektros įranga.
11. Išmanyti Centro elektros ir apšvietimo sistemą.
12. Žinoti Centro apšvietimo technikos techninius parametrus, prietaisų jungimo būdus bei kūrybiško įrangos pritaikymo įvairiose salėse ir lauke galimybes.
13. Gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepalaujamai atnaujinti ir papildyti.
14. Gebėti bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
15. Gebėti bendradarbiauti su Centro darbuotojais.
16. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.
17. Laikytis etikos principų ir taisyklių.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO
FUNKCIJOS**

18. Techniko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 18.1. apšviečia Centro ir jo skyrių renginius;
- 18.2. užtikrina Centro stacionarios ir kilnojamos apšvietimo įrangos veikimą: sistemingai ją tikrina, rūpinasi įrangos remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
- 18.3. užtikrina saugią šviesos įrangos eksploataciją;
- 18.4. paruošia kilnojamą įrangą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose patalpose, kuriose nėra stacionarios įrangos;
- 18.5. rūpinasi kokybišku apšvietimu renginių metu: pagal renginio režisieriaus nurodymus sudaro apšvietimo planą, dalyvauja generalinėse repeticijose;
- 18.6. nurodo atvykusių atlikėjų, kolektyvų šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;
- 18.7. pagal poreikį prižiūri darbo vietų apšvietimą, apšvietimo įrenginių, jungiklių ir lizdų tvarkingumą Centre;
- 18.8. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 18.9. vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

19. Techniko pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 19.1. kelti savo kvalifikaciją;
 - 19.2. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
 - 19.3. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 19.4. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 19.5. gavus Centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujancius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
 - 19.6. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 19.7. gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

20. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro Skyriaus vedėjui, vykdo jo įpareigojimus, susijusius su Centro veikla.
 21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 21.1. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą;
 - 21.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą Centro turtui;
 - 21.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

(Data)